

**Regulamin rekrutacji uczestników i uczestnictwa
do Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu”
na lata 2016 – 2017**

§ 1

Informacje o projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w Projekcie Partnerskim „Drużyna Powiatu” i jest zwany w dalszej części regulaminu „Projektem”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Poddziałania 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, osi priorytetowej IX Włączenie Społeczne.
3. Realizatorami Projektu są instytucje:
 - 1) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie – Partner Wiodący;
 - 2) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Blachowni – Partner;
 - 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Zielonej – Partner;
 - 4) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowie – Partner;
 - 5) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłomnicach – Partner;
 - 6) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopiskach – Partner;
 - 7) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kruszyńcu – Partner;
 - 8) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lelowie – Partner;
 - 9) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mstowie – Partner;
 - 10) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynie – Partner;
 - 11) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przyrowie – Partner.
4. Celem głównym projektu jest **wzrost zdolności do zatrudnienia oraz integracji społeczno – zawodowej** osób korzystających z pomocy społecznej klientów instytucji realizujących projekt w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2017 roku.
5. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne.
6. Główne biuro projektu znajduje się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, pokój nr 11, natomiast czynności związane z realizacją projektu odbywają się również w siedzibach pozostałych Partnerów wymienionych w ust. 3 pkt 2-11 niniejszego paragrafu.
7. Okres realizacji projektu: 01.01.2016 – 31.12.2017 r.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie dobrowolnie zgłasza chęć udziału w Projekcie i jest klientem instytucji pomocy społecznej działającej na terenie powiatu częstochowskiego, osobą zagrożoną wykluczeniem społecznym (zgodnie z definicją określoną w rozdziale 3 pkt 11 „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020” Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 maja 2015 roku) w szczególności:
 - 1) osobą bezrobotną;
 - 2) osobą nieaktywną zawodowo;
 - 3) osobą niepełnosprawną z powodu przynajmniej jednego ze schorzeń narządu wzroku, ruchu, słuchu lub układu krążenia z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności zwanych w dalszej części regulaminu „osobą niepełnosprawną”,
 - 4) pełnoletnim wychowankiem:
 - a) placówki opiekuńczo - wychowawczej typu rodzinnego lub socjalizacyjnego,
 - b) domu pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie,
 - c) domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży,
 - d) schroniska dla nieletnich,
 - e) zakładu poprawczego,
 - f) specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego lub specjalnego ośrodka wychowawczego,
 - g) młodzieżowego ośrodka wychowawczego lub młodzieżowego ośrodka socjoterapii,
 - h) rodziny zastępczej,zwanych w dalszej części regulaminu „pełnoletnim wychowankiem”.
2. Osoby spełniające kryteria, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 niniejszego paragrafu są objęci wsparciem przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Łączną liczbę uczestników biorących udział w Projekcie ustala się na poziomie 292 osób (205 kobiet (w skrócie k) i 87 mężczyzn (w skrócie m)).
2. Podział liczby uczestników na poszczególnych Realizatorów Projektu wskazanych w § 1 ust. 3 regulaminu przedstawia się następująco:
 - 1) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie – 41 osób (w tym 30 osób niepełnosprawnych i 11 pełnoletnich wychowanków), w tym 12 k i 29 m;
 - 2) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Blachowni – 26 osób, w tym 20 k i 6 m;
 - 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Zielonej – 26 osób, w tym 20 k i 6 m;
 - 4) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowie – 25 osób, w tym 22 k i 3 m;



- | | |
|---|------------------------------|
| 5) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłomnicach | – 26 osób, w tym 20 k i 6 m; |
| 6) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopiskach | – 26 osób, w tym 19 k i 7 m; |
| 7) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kruszynie | – 24 osób, w tym 19 k i 5 m; |
| 8) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lelowie | – 24 osób, w tym 18 k i 6 m; |
| 9) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mstowie | – 24 osób, w tym 18 k i 6 m; |
| 10) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynie | – 24 osób, w tym 18 k i 6 m; |
| 11) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przyrowie | – 26 osób, w tym 19 k i 7 m; |
3. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie zgodnie z polityką równych szans w tym równości płci.
 4. Rekrutacja prowadzona jest w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 października 2017 r. przez pracowników biorących udział w realizacji projektu tj. pracowników socjalnych i animatorów partnerstw realizujących projekt u każdego z Realizatorów Projektu, psychologa, doradcę zawodowego i koordynatora projektu.
 5. W przypadku wprowadzenia zmian we wniosku o dofinansowanie projektu mających wpływ na liczbę uczestników projektu, podział liczby uczestników na poszczególnych Realizatorów dokonuje się w oparciu o aktualny wniosek o dofinansowanie. Powyższa zmiana nie wymaga wprowadzenia zmiany do regulaminu w tym zakresie.
 6. Każda rekrutacja składać się będzie z następujących etapów:
 - 1) Osoba zainteresowana udziałem w projekcie, powinna zgłosić chęć udziału w projekcie pracownikowi socjalnemu ośrodka pomocy społecznej właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania wymienionemu w § 1 ust. 3 pkt 2-11 regulaminu, a w przypadku osób niepełnosprawnych i pełnoletnich wychowanków pracownikowi socjalnemu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie zwanym w dalszej części regulaminu „właściwym terytorialnie pracownikiem socjalnym”.

Ze wszystkimi osobami zainteresowanymi udziałem w projekcie i spełniającymi kryteria udziału w projekcie, o których mowa w § 2 niniejszego regulaminu zostaną przeprowadzone przez właściwych terytorialnie pracowników socjalnych (o których mowa w ust. 5 pkt 1 niniejszego paragrafu) ankiety rekrutacyjne dotyczące bieżącej sytuacji potencjalnego uczestnika projektu (tj. min. posiadanego wykształcenia, kwalifikacji, sytuacji rodzinnej, oczekiwań względem udziału w projekcie). Wzór ankiety rekrutacyjnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - 2) Osoba zainteresowana udziałem w projekcie w celu udokumentowania spełnienia kryteriów określonych w § 2 jest zobowiązana do złożenia następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia o kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie,
 - b) zgody na zbieranie i przetwarzanie swoich danych osobowych, oraz wykorzystanie swojego wizerunku w celach promocji projektu i udokumentowania realizowanych działań,
 - c) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w przypadku osób niepełnosprawnych,
 - d) oświadczenie o zobowiązaniu się uczestnika do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno – zatrudnieniowej po zakończonym udziale w projekcie.
 - 3) Właściwy terytorialnie pracownik socjalny i animator partnerstwa dokona analizy ankiet rekrutacyjnych, na podstawie której potencjalny uczestnik projektu zostanie zaproszony na

konsultacje z psychologiem i doradcą zawodowym. Konsultacja z psychologiem ma na celu ocenę motywacji osoby do zmiany swojej sytuacji życiowej oraz ukierunkowanie na wsparcie z zakresu kompetencji społecznych.

Podczas konsultacji z doradcą zawodowym zostanie ustalony dla każdego uczestnika kształt indywidualnej ścieżki integracyjnej w zakresie kompetencji zawodowych.

Na podstawie opinii psychologa i doradcy zostanie dokonana ostateczna weryfikacja uczestników projektu.

- 4) O zakwalifikowaniu uczestnika do udziału w projekcie decyduje spełnienie kryteriów określonych w § 2 oraz pozytywna ocena psychologa i doradcy zawodowego.
- 5) Udział danej osoby w projekcie zatwierdza właściwy terytorialnie kierownik/dyrektor Realizatorów Projektu. W przypadku nieobecności kierownika/dyrektora, udział osoby zatwierdza upoważniony pisemnie do jego zastępowania pracownik.
7. Po zatwierdzeniu osoby do udziału w projekcie, uczestniczki i uczestnicy złożą pisemną deklarację uczestnictwa w projekcie. Następnie z uczestniczkami i uczestnikami zostaną przeprowadzone wywiady środowiskowe oraz zawarte kontrakty socjalne. W przypadku pełnoletnich wychowanków – uczestników projektu kontrakty socjalne mogą zostać zastąpione modyfikacją indywidualnych programów usamodzielnienia.
8. W przypadku zakwalifikowania zakładanej liczby uczestników, spośród pozostałych zainteresowanych udziałem osób właściwy terytorialnie pracownik socjalny i animator partnerstwa utworzą listę rezerwową.
9. W przypadku rezygnacji osób z uczestnictwa w projekcie, bądź wykreślenia z uczestników projektu, kolejni kandydaci z listy rezerwowej zostaną zaproszeni do udziału w projekcie zgodnie z zajmowaną pozycją na liście.

§ 4

Zakres wsparcia merytorycznego

1. Zakres wsparcia merytorycznego dla uczestniczek i uczestników projektu obejmuje zawarcie i realizację postanowień kontraktu socjalnego bądź modyfikacji indywidualnego programu usamodzielnienia spisanego pomiędzy właściwym terytorialnie pracownikiem socjalnym, a uczestniczką/uczestnikiem projektu, w tym:
 - a) finansowanie usług aktywnej integracji o charakterze społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej (np. trening kompetencji i umiejętności społecznych w formie warsztatów bądź konsultacji indywidualnych, poradnictwo specjalistyczne w formie konsultacji indywidualnych),
 - b) finansowanie usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądanego na rynku pracy, pomoc w utrzymaniu zatrudnienia (np. kursy zawodowe, warsztaty z doradcą zawodowym z zakresu aktywnych metod poszukiwania pracy prowadzonych przez doradcę zawodowego),
 - c) finansowanie usług aktywnej integracji o charakterze edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy, (np. korepetycje mające na celu wyrównanie braków edukacyjnych),
 - d) finansowanie usług aktywnej integracji o charakterze zdrowotnym, których celem jest



- wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy,
2. Uczestnicy projektu mogą ponadto skorzystać, w ramach spisanego kontraktu socjalnego, także ze wsparcia dodatkowego, które stanowi:
 - a) przyznanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie,
 - b) przyznanie pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki,
 - c) przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania osoby przebywającej w rodzinie zastępczej,
 - d) przyznanie zasiłków pieniężnych i pomocy w naturze.

§ 5

Zasady uczestnictwa

1. Każdy z uczestników projektu zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w wybranych usługach aktywnej integracji określonych w kontrakcie socjalnym bądź modyfikacji indywidualnego programu usamodzielnienia.
2. Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu
 - 1) Uczestnik projektu uprawniony jest w szczególności do:
 - a) nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - b) zgłaszania uwag i oceny działań, którymi jest objęty w ramach projektu.
 - c) otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego zdobyte uprawnienia,
 - d) otrzymania zwrotu kosztów dojazdów na działania aktywnej integracji środkami komunikacji – w szczególnych sytuacjach braku możliwości pokrycia z własnych środków finansowych potwierdzonych wywiadem środowiskowym. Zwrot kosztów dojazdu następuje wyłącznie na wniosek uczestnika projektu,
W przypadku osób niepełnosprawnych sfinansowania kosztów transportu na działania w razie wystąpienia takiej potrzeby. W przypadku braku możliwości skorzystania z dojazdu publicznymi środkami komunikacji przez osobę niepełnosprawną, a w razie konieczności i jego opiekuna, istnieje możliwość sfinansowania kosztów podróży prywatnym środkiem lokomocji według stawek przyjętych dla rozliczania podróży służbowych prywatnymi środkami komunikacji w PCPR w Częstochowie. Powyższy zwrot musi znaleźć potwierdzenie w wywiadzie środowiskowym przeprowadzonym przez pracownika socjalnego. Zwrot kosztów dojazdu następuje wyłącznie na wniosek uczestnika projektu,
Ustala się następujące stawki za 1 kilometr przebiegu będące podstawą do wyliczenia i zwrotu poniesionych przez uczestnika projektu kosztów podróży na działania realizowane w ramach projektu prywatnym środkiem lokomocji:
 - dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,25 zł.
 - dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 0,50 zł.Aby otrzymać zwrot kosztów za dojazdy na działania realizowane w ramach projektu, uczestnik jest zobowiązany złożyć stosowny wniosek –



w przypadku podróży środkami komunikacji publicznej do wniosku należy dołączyć bilety na podstawie których odbywała się podróż, natomiast w przypadku podróży własnym lub użyczonym środkiem transportu – kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu.

Zwroty kosztów za dojazdy na działania będą wypłacane według kryteriów dochodowych uczestniczek/uczestników projektu, do wysokości limitów wypłat zapisanych w budżecie projektu.

Wypłata zwrotu kosztów za dojazdy następuje po weryfikacji prawidłowości i zgodności z listą obecności.

- 2) Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - a) aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia, w których uczestniczy,
 - b) potwierdzania swojej obecności w działaniach realizowanych w ramach projektu na liście obecności. Realizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestnika projektu spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia lub złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą wymagane jest dostarczenie zwolnienia lekarskiego. Nieobecność powyżej 25% czasu trwania danego działania stanowi podstawę do nie wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu lub warsztatu,
 - c) wykonywania zadań i poleceń skierowanych przez trenerów i szkoleniowców,
 - d) poddania się badaniom ankietowym w celu ewaluacji i monitoringu,
 - e) przystąpienia do egzaminów w ramach szkoleń/kursów,
 - f) bieżącego informowania pracownika socjalnego, animatora partnerstwa, Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w działaniach realizowanych w ramach projektu,
 - g) stałej współpracy z pracownikiem socjalnym.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Warunkiem udziału uczestnika w Projekcie jest wyrażenie zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie jego danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych), wyłącznie w celu realizacji obowiązków związanych z realizacją projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WSL 2014-2020.
2. Dane osobowe uczestników nie będą przekazywane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane będą także przekazywane do Centralnego Systemu Teleinformatycznego prowadzonego przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4 00-926 Warszawa.
3. Dane osobowe uczestnika mogą zostać powierzone do przetwarzania podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego



Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie.
5. Regulamin dostępny jest w biurze projektu w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9 w pokoju nr 11 oraz w siedzibach Realizatorów Projektu.
6. Warunkiem udziału uczestnika w Projekcie jest wyrażenie zgody na upublicznienie swojego wizerunku w celu promocji projektu oraz udokumentowania realizowanych działań.